

שכר בכירים לעובדים
סטטוטורים ואחרים
ברשויות המקומיות

קורס בקרת שכר למבקרי פנים

מרגלית בוטרמן, עו"ד

050-3121991

שפיירא בוטרמן
משרד עורכי דין ונוטריון

- "גוף מתוקצב" – תאגיד, רשות מקומית, מועצה דתית, בנק ישראל, חברה ממשלתית וחברה עירונית;
- "חברה עירונית" – חברה שיותר ממחצית כוח ההצבעה או הזכות למנות יותר ממחצית מספר הדירקטורים שלה הם בידי רשות מקומית או בידי רשות מקומית יחד עם המדינה או עם חברה עירונית אחרת או חברת בת עירונית;
- "חברת בת עירונית" – חברה שיותר ממחצית כוח ההצבעה או הזכות למנות יותר ממחצית מספר הדירקטורים שלה הם בידי חברה עירונית, או בידי חברת בת עירונית או בידי חברת בת עירונית יחד עם חברת בת עירונית אחרת;

סעיף
21
הגדרות

- (א) גוף מתוקצב או גוף נתמך לא יסכים על שינויים בשכר, בתנאי פרישה או בגימלאות, או על הטבות כספיות אחרות הקשורות לעבודה, ולא ינהיג שינויים או הטבות כאמור, אלא בהתאם למה שהוסכם או הונהג לגבי כלל עובדי המדינה או באישורו של שר האוצר; ואולם רשאי שר האוצר, באישור הועדה, לפטור מהוראות סעיף זה, חברה מעורבת כהגדרתה בחוק החברות הממשלתיות, תשל"ה-1975, אם ראה שטעמים של מכירת מניותיה, לרבות הנפקתן לציבור או למשקיעים, מחייבים זאת, ונחה דעתו שלא תהיה למתן הפטור ולשינויים שיונהגו בעקבותיו, השפעה בלתי רצויה על מדיניות השכר הכוללת במגזר הציבורי; הפטור יכנס לתוקפו עם ביצוע המכירה או במועד מאוחר יותר שיקבע השר.
- (ב) על אף האמור בכל דין, כל הסכם או הסדר בטל במידה שהוא נוגד את הוראות סעיף קטן (א).

סעיף
29
שינויים
בשכר
ובתנאי
שירות

- (א) גוף מתוקצב וגוף נתמך חייבים למסור למנהל הכללי של משרד האוצר לפי דרישתו, בדרך ובמועדים שקבע בדרישה, כל מידע שיש בו צורך למטרות מעקב אחר ביצוע חוק זה או חוק תקציב שנתי; המידע יימסר בהסכמת השר הנוגע בדבר; לענין זה, "מידע" – לרבות כל ידיעה, נתון או רישום, בין על גבי מסמך ובין בתצלום, הקלטה או מאגר מידע אלקטרוני.

סעיף 33
חובה
למסור
מידע

- הזכאים להעסקה על פי חוזים אישיים, והיקפי משרתם.
- תנאים נלווים בהעסקה בחוזה אישי:
 - שכר
 - דמי כלכלה
 - חופשה וימי בחירה
 - הבראה מחלה וימי הצהרה
 - אחזקת רכב וקצובת נסיעה
 - הפרשות לפנסיה, קרן השתלמות ודמי חבר.
 - קצובת ביגוד, טלפון ועיתון מקצועי

- העסקה במילוי מקום
- כללים מיוחדים למנכ"ל וגזבר.
- קציבת תקופת חוזה.
- עבודה נוספת.
- חופשה ללא תשלום.
- החתמת כרטיס נוכחות.

- נושאי משרה- מנכ"ל (מזכיר במו"מ ומוא"ז – מקום שטרם מונה מנכ"ל), גזבר, יועץ משפטי, מהנדס, מבקר פנים והממונה על תלונות הציבור, מנהל מחלקת חינוך.
- עובדים במשרות אמון – הורחב בשנת 2011, ובכפוף לאישור מועצה ולתקן מאושר כולל:
 - מנהל לשכה, עוזר אישי ונהג לראש הרשות המקומית
 - מנהל לשכה ועוזר אישי לסגן ראש הרשות המקומית בשכר
 - מנהל לשכה או עוזר אישי למנהל הכללי
- הכללים ונוסח החוזה פורסמו בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 1/2011 ו-4/2011.
- המכסה המעודכנת והיקף השכר פורסם בחוזר 1/2019.
- מנהלי מינהלים ומנהלי אגפים.
- סגני מנהלי אגפים ומנהלי מחלקות – (אחוז משכר בכירים בתוספת שעות נוספות).
- הכללים פורסמו בחוזר הממונה על השכר מפברואר 2021.

סה"כ	מנכ"ל	* סגן ראש רשות בשכר	ראש רשות	מס' תושבים ברשות המקומית
2	1	0	1	עד 10,000
3	0	1	2	10,000-20,000
5	1	2	2	20,000-100,000
8	1	3	4	100,000-200,000
9	1	4	4	200,000-400,000
10	1	5	4	400,000-500,000
11	1	6	4	+ 500,000
13	1	8	4	ירושלים

נהג	עוזר אישי			מנהלי לשכות		דרגת הרשות (כמצוין בנספח א' למסמך זה)	
	נהג ראש רשות	עוזר בכיר לראש הרשות	מנכ"ל הרשות וסגן ראש הרשות	ראש הרשות	מנכ"ל הרשות וסגן ראש הרשות בשכר		
			30-40%	35-45%	25-35%	30-40%	מדרגה 1 עד דרגה 5 (כולל)
20-30%			30-40%	35-45%	25-35%	30-40%	6
20-30%	55-65%		30-40%	35-45%	25-35%	30-40%	7
20-30%	60-70%		30-40%	35-45%	25-35%	30-40%	8

- הסכם קיבוצי מיום 14/7/16 עד 5% מקרב עובדיה הרגילים (שאינם סטוטוריים או משרות אמון) בחוזה אישי:
- מנהלי מנהלים – שכר גלובלי אחוז משכר בכירים. (70%-80% משכר המנכ"ל)
- מנהלי אגפים – שכר גלובלי אחוז משכר בכירים. (60%-70% משכר המנכ"ל)
- סגני מנהלי אגפים – אחוז משכר בכירים כולל ש"נ. (40%-50% משכר מנכ"ל)
- מנהלי מחלקות - אחוז משכר בכירים כולל ש"נ. (30%-40% משכר מנכ"ל)
- ממונה שירותי חירום וביטחון – שכר גלובלי אחוז משכר בכירים (40%-50% משכר בכירים)
- בעלי תפקיד מיוחד (כגון משפטנים, כלכלנים, ואחרים) – באישור משרד פנים. שכר משכורת כוללת בדומה למקובל במדינה אך לא זהה.

• הכלל - משרה מלאה בלבד (חוזר מנכ"ל 4/2011).

• החריג - מבקר הרשות במו"מ ואזוריות שאמור לכהן גם כממונה תלונות הציבור:

- מבקר רשות מקומית במועצה מקומית שמספר תושביה נמוך מ-10,000 תושבים – יכהן בחצי משרה.
- מבקר במועצה אזורית שבה פחות מ-20,000 תושבים – יכהן בחצי משרה, כולל כממונה תלונות הציבור.
- מבקר במועצה אזורית שבה פחות מ-5,000 תושבים – רשאי השר לאשר רבע משרה.

- שכר העובדים הבכירים ברשויות מתחלק ל-8 דרגות שכר לפי גודל הרשות לפי נתוני הלמ"ס (ישנם גם חוזים (מלפני 2003) לפי 10 דרגות).
- העובדים זכאים לאחוז משכר הבכירים בטווח שנקבע להם בחוזרים השונים.
- לאחרונה התפרסמו טבלאות שכר חדשות, המותנות ביכולת תקציבית והחלטת מועצה.
- שכר המנכ"ל יכול לעמוד על 100% משכר מנכ"ל בכלל הרשויות, וטווח השכר למשרות גזבר יועמ"ש ומהנדס יכול לעמוד על 85%-95% משכר מנכ"ל. שכר מבקר פנים בשיעור 90%, אא"כ הרשות החליטה שלא לעדכן לאף בכיר את רמת השכר. (חוזר 2017)

א. עובדים ששכרם צמוד לשכר הממוצע המועסקים לפי חוזה בכירים עד ליום 30.4.01 (ללא שינוי)

<u>המשכורת בש"ח</u> <u>החל מיום 1.1.2022</u>	<u>הדרגה</u>	<u>גודל הרשות על-פי</u> <u>תחום גודל האוכלוסייה</u>
25,423	1	עד 2,500
28,214	2	5,000 - 2,501
31,321	3	7,500 - 5,001
34,773	4	10,000 - 7,501
38,607	5	20,000 - 10,001
40,716	6	30,000 - 20,001
42,945	7	50,000 - 30,001
45,294	8	100,000 - 50,001
47,767	9	250,000 - 100,001
50,389	10	ומעלה 250,001

ב. עובדים ששכרם צמוד למדד המחירים ומועסקים לפי חוזה בכירים החל מיום 1.1.2003 (עדכון בשיעור 2.1%):

<u>המשכורת בש"ח</u> <u>החל מיום 1.1.2022</u>	<u>הדרגה</u>	<u>גודל הרשות על-פי</u> <u>תחום גודל האוכלוסיה</u>
21,701	1	עד 5,000
23,672	2	5,000 - 10,000
29,592	3	20,000 - 10,001
31,563	4	30,000 - 20,001
33,537	5	50,000 - 30,001
35,508	6	100,000 - 50,001
37,482	7	250,000 - 100,001
39,455	8	ומעלה 250,001

ג. עובדים ששכרם צמוד למדד המחירים ומועסקים לפי חוזה בכירים מיום 1.5.2001 עד 31.12.2002
 (עדכון בשיעור 2.1%)

המשכורת בש"ח החל מיום 1.1.2022	הדרגה	גודל הרשות על-פי תחום גודל האוכלוסיה
22,910	1	עד 2,500
25,327	2	5,000 - 2,501
28,117	3	7,500 - 5,001
31,214	4	10,000 - 7,501
34,661	5	20,000 - 10,001
36,551	6	30,000 - 20,001
38,553	7	50,000 - 30,001
40,662	8	100,000 - 50,001
42,880	9	250,000 - 100,001
45,237	10	ומעלה 250,001

- רשויות בתוכנית הבראה – אין קידום בשכר.
- קידום בשכר –
 - המלצת ראש הרשות,
 - החלטת מועצה,
 - אישור הגזבר על יכולת תקציבית,
 - אישור אגף בכיר לניהול ההון האנושי במשרד הפנים. (למעט רשויות איתנות שנדרשות לדווח על התקיימות התנאים.)
 - הקידום על פי שיקול דעת הרשות – 5% פעם בשנתיים או 2.5% פעם בשנה.

- דמי כלכלה 1082 ₪ למשרה מלאה ול- 100% שכר. חלקיות שכר ומשרה – אחוז מהסכום.

- עובדים בכירים אינם זכאים לתשלום אש"ל בארץ, למעט דמי לינה בתפקיד לאחר שהוצגו קבלות.

• 22 ימי חופשה בשנה, הניתנים לצבירה.

פדיון - עד 55 ימים בלבד + שוטף, בהתאם לקבוע בהסכמים קיבוציים.

ערך פדיון ימי החופשה – יהיה לפי ערכם בזמן סיום יחסי העבודה, וזאת בשונה מחוזר 7/02.

- 30 ימי מחלה בשנה – אישור רפואי. זכות לצבירה.
- ימי הצהרה, כחלק מימי המחלה בהתאם להסכם הקיבוצי (ללא המצאת אישור רפואי) – יום או יומיים עד פעמיים בשנה כמקובל לעובדי הרשויות.
- לעובדים הלא סטטוטוריים ושאינם משרות אמון - עד יומיים בשנה.
- **בתנאים מסויימים ניתן לפדות ימי מחלה בפרישה –**
 - סיום שירות החל מגיל 50 ועשר שנות עבודה.
 - סיום שירות כתוצאה מפטירת העובד לאחר 3 שנים. סיום שירות לאחר חמש שנות עבודה ופיסלה מחמת אי כושר לעבודה מסיבות רפואיות.
 - בנוסף לאי ניצול כמות מסויימת ולאופן בו מחושבים הימים לפדיון
- ערך פדיון ימי המחלה לזכאים לכך – לפי החוזר משנת 2016 – לנושאי המשרה ומשרות אמון – לפי שכר אחרון, וכך גם לעובדים שחתמו לפני שנת 2002. לעובדים האחרים – הפדיון לפי השכר לגבי כל תקופה.

- ימי בחירה – לנושאי המשרה ולמשרות אמון – כמקובל ברשות. עד 2 ימים בשנה, ולבעלי ותק של מעל 5 שנים – 3 ימים בשנה. לעובדים האחרים רק עד שני ימי בחירה בשנה.
- ימי הבחירה הם בנוסף לימי החופשה.
- **קצובת הבראה** - בסכומים ובכמות ימים שמשתלמים לכלל העובדים מכוח ההסכמים הקיבוציים, בהתאם לחלקיות המשרה

- רכב צמוד – אופציה ולא חובה.
- החזר הוצאות רכב שירות על פי דיווח חודשי כמקובל בשירות המדינה. רמת ניידות מקסימלית – עד 1,000 ק"מ לחודש, ובכפוף לאישור המועצה.
- נסיעות מעבר למכסה ישולמו בתעריף של תחבורה ציבורית.
- אם אין רכב צמוד, זכאי לקצובת נסיעה כמקובל לגבי שאר העובדים מכוח ההסכמים הקיבוציים.

1. דרישות התפקיד מחייבות נסיעות רבות,
2. תחשיב כדאיות כלכלית
3. אישור הגזבר לקיום שני התנאים לעיל וליכולת תקציבית.

- רמת הרכב, תהיה נמוכה ברמה אחת לפחות מרמת הרכב המוגדרת לראש הרשות. התעריף החדש לרכב נבחרים פורסם בחוזר 1/2022.

- לבכיר שלו 4 ילדים ויותר עד גיל 21 - הגדלה ברמת הרכב עד 15% על חשבון העובד, ובתנאי שמורשה להסעת 6 נוסעים ומעלה.

פנסיה/קופת גמל לקצבה

- הפרשות לקופת גמל לקצבה (תגמולים ופיצויים) - 8.33% לפיצויי פיטורים, 7.5% הפרשות מעסיק לתגמולים, 7% הפרשות עובד לתגמולים.
- בביטוח מנהלים עד 2.5% מהפרשות המעסיק לתגמולים עבור ביטוח אובדן כושר עבודה.
- הפרשות בגין עבודה נוספת- יזכו רק ב6% לפיצויי פיטורים, בנוסף ל-7.5% לתגמולים והפרשות העובד בשיעור 7%.

- החזרי הוצאות -לבד ממנכ"ל שאר העובדים הסטוטוריים זכאים להפרשה להחזר הוצאות בשיעור 5% מהמעסיק ו-5-7% מהעובד לפי בחירתו.
- קרן השתלמות – הפרשות מעסיק -7.5%, בתנאי שהעובד מפריש 2.5% משכרו.
- דמי חבר – רק לעובדים שתפקידם מחייב אחזקה של רישיון מקצועי (כגון: יועץ משפטי, מהנדס, רו"ח).
- לא ישולמו על חשבון המעסיק דמי חבר לאיגודים מקצועיים שונים.

- קצובת ביגוד – בהתאם למקובל ברשות המקומית בהתאם לחלקיות המשרה.
- הוצאות טלפון – החזר הוצאות אחזקה ושימוש בטלפון (100% משרה 100% שכר) עד למכסה המרבית כדלקמן:
 - מו"מ ואזוריות – עד 140 ₪
 - עיריות עד 100,000 תושבים – עד 160 ₪.
 - עיריות עד 250,000 תושבים – עד 180 ₪.
 - מעל 250,000 תושבים – עד 200 ₪ לחודש.
- העובדים זכאים בהתאם לאחוז שכרם ומשרתם.

- נושא משרה זכאי לעיתון מקצועי אחד.
- עובדים המועסקים במשרות אמון או עובדים המועסקים בחוזה בכירים/ משכורת כוללת בדרג הביניים לא זכאים לעיתון מקצועי.

- במקרים חריגים ניתן להעסיק ממלא מקום לנושא משרה, ובתנאי שעומד בדרישות הסף של התפקיד ולא יותר מחצי שנה.
- ממלא המקום יהיה זכאי לתנאי העסקה לפי חוזה בכירים ברמת השכר ההתחלתית, בכפוף לקבלת כל האישורים הנדרשים לאישור חוזה אישי.
- תוסף פיסקה המציינת כי תקופת החוזה לחצי שנה בלבד (לתקופה מוגבלת ומוגדרת מראש).

- על פי סעיף 167(ה)(2) לפקודת העיריות (החל גם על מו"מ מכוח סעיף 34א לפקודת המועצות המקומיות), אם נבצר מהגזבר זמנית למלא את תפקידו, או אם חדל למלא את תפקידו, וטרם מונה גזבר קבוע, תמנה המועצה ממלא מקום לשלושה חודשים בלבד.
- השר רשאי להאריך תקופה זו בשלושה חודשים נוספים בלבד, ובלבד שנוכח כי המועצה נוקטת את כל הפעולות הדרושות למינוי גזבר והארכה דרושה לשם השלמת הליך המינוי.

- על פי סעיף 169א לפקודת העיריות וסעיף 139(ה) לצו המו"מ (א) מקום שלא מונה מנכ"ל ולא מונה מזכיר, המועצה רשאית למנות מ"מ מזכיר, אדם ראוי מקרב עובדיה, שיהיו לו כל סמכויות המזכיר על פי החוק.
- תקופת המינוי הינה עד שלושה חודשים.

- חוזה הבכירים לנושא משרה - חמש שנים.
- בתום חמש שנים החוזה יוארך על ידי הצדדים לתקופה נוספת של חמש שנים או עד לסיומו על ידי מי מהצדדים, או עד להגיע העובד לגיל פרישת חובה.
- הארכת החוזה תעשה על ידי ראש הרשות והגזבר, בחתימה על נספח המאריך את תוקפו ולא יותר מחמש שנים, ולאחר שהודיעו למועצה על הכוונה להאריך את החוזה לתקופה נוספת.

- ככלל נושאי משרה נדרשים לאישור שר הפנים והמועצה לאישור עבודה נוספת.
- בחוזר 1/11 נקבעו הכללים הבאים:
- **-היקף המשרה עולה על 75% -**
- רשאי לעבוד רק במתן הרצאות בשכר במוסדות להשכלה גבוהה בישראל שהוכרו על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- זמן ההרצאות לא יעלה על ארבע שעות הוראה אקדמיות בשבוע.
- העובד לא ירכוש מעמד של עובד קבוע במוסד האקדמי.

- במשרה חלקית ועד ל-75% משרה- זכאי לעבוד עבודה נוספת בכפוף לכללים להלן:
 - אישור היועץ המשפטי – העדר ניגוד עניינים, כולל בדיקת רשימת הלקוחות (אינם חברים מועצה או עובדים או קרוביהם, ואינם בקשר כלכלי עם הרשות המקומית).
 - כמות השעות השבועית ברשות ובעבודה הנוספת אינה עולה על 60 שעות בשבוע.
 - המשכורת הכוללת מעבודתו ברשות ומעבודתו הנוספת אינה עולה על 150% משכרו ברשות לו היה עובד במשרה מלאה.
 - **תצהיר** העובד על עבודתו הנוספת, גובה השכר החודשי, ופירוט הימים והשעות בהם הוא מתכוון לעסוק בעבודה נוספת. בצירוף תלושי שכר ודוחות כספיים.
 - **הצהרה** כי לא ייתן שירותים אישית לחברי מועצה, עובדים וקרוביהם, ולאנשים ועסקים המקיימים קשר כלכלי כלשהו עם הרשות.
 - **אישור מליאת המועצה** לאחר שהגיעה למסקנה שאין ניגוד עניינים או פגיעה בעבודתו של העובד במועצה.
 - **אישור בכתב של אגף בכיר לניהול ההון האנושי** לאחר שהועברו לו הפרוטוקול והמסמכים האמורים.
 - ככלל לא תאושר התמחות במשפטים או בראיית חשבון, אלא באישור מיוחד.

- הכלל - אין לאשר חל"ת למעט חל"ת מכוח החוק.
- החריג –
 - מקרה חריג ומיוחד,
 - לתקופה שלא תעלה על שנה.
 - אישור ראש הרשות ומנכ"ל הרשות.
- יש לקבל אישור מראש מאגף בכיר לניהול ההון האנושי במשרד הפנים.

על מנת לקבל מידע עדכני מעו"ד בוטרמן בתחומים שונים בנושא רשויות מקומיות יש להירשם לרשימת התפוצה לקבל תוכן עדכני ורלוונטי

לרישום יש ללחוץ כאן

- חוזר מנכל מיוחד לנושאי משרה (סטוטוריים) ומשרות אמן – 1/2011
- חוזר מנכל 4/2011 – תיקון היקפי משרה ואחוזי שכר לנושאי משרה (סטוטוריים) – [קישור](#)
- תיקון החוזר 4/2011 בענין היקפי השכר והמשרה לנושאי משרה (סטוטוריים) ברשויות הקטנות – מכתב הממונה על השכר מיום 24/9/2017 [קישור](#)
- יישום הסדר פדיון ימי מחלה שלא נוצלו לגבי מנהלים כללים או מזכירים ועובדים ברשויות מקומיות המועסקים בחוזים אישים – [קישור](#)
- הסכם קיבוצי להעסקת עובדים שאינם סטוטוריים בחוזים אישיים ברשויות
- חוזר מנכ"ל 2020/3 בענין זכויות שונות של נושאי משרה ואחרים - [קישור](#)

- חוזר מנכ"ל 1/2019 בענין העסקת עובדים במשרות ארון בחוזה אישי [קישור](#)
- חוזר מנהל 1/2022 שכר ותנאים נלווים לעובדים בחוזים אישיים [קישור](#)
- אוגדן כללי להעסקת עובדים בחוזים אישיים שאינם נושאי משרה ועובדים במשרות ארון מיום 28/2/2021 [קישור](#)
- העסקה ועדכון שכר לנושאי משרה ועובדים בכירים המועסקים בחוזה אישי ברשויות איתנות מיום 7/6/2016 - [קישור](#)
- הסכם קיבוצי 14/7/2016 (מסעיף 32) - [קישור](#)